

## Vijfdaagse basisopleiding 'vertrouwenspersoon'

### Doelstelling

Tijdens deze opleiding willen we vertrouwenspersonen de vereiste kennis en vaardigheden bijbrengen conform de codex over het welzijn op het werk. Naast een verduidelijking over het takenpakket van een vertrouwenspersoon, verkrijg je ook inzichten over het ontstaan en aanpakken van psychosociale risico's op het werk en de problematiek van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Doorheen de opleiding worden tools aangereikt om probleemsituaties te beheersen en aan te pakken. Een praktische training in gesprekstechnieken en interventievaardigheden stomen je klaar om je rol als vertrouwenspersoon gedegen te vervullen.

### Inhoud

#### Dag 1: inleiding, wetgeving en het eerste hulpgesprek

- Inleiding in de problematiek
- Wat zegt de wetgeving (deel 1)?
- Voorbereiding en aanpak van een eerste hulpgesprek

#### Dag 2: vervolg wetgeving en gesprekstechnieken

- Wat zegt de wetgeving (deel 2)?
- Doeltreffende communicatie: training in gesprekstechnieken
- Actieve luistervaardigheden

#### Dag 3: psychosociale interventies, deel 1

- Het gesprek met de andere betrokken partij
- Conflicthantering
- Bemiddeling

#### Dag 4: psychosociale interventies, deel 2

- Stress en burn-out
- Doorverwijzing

#### Dag 5: psychosociale interventies, deel 3

- Het voeren van een preventief beleid en rollen van verschillende actoren
- Best practices, bezorgdheden en leerpunten in kaart gebracht

## Doelgroep

Alle werknemers die in het kader van de wetgeving betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk de functie van vertrouwenspersoon op zich (wensen te) nemen of hierover meer te weten willen komen.

Let op: de wetgeving stelt dat de rol van vertrouwenspersoon onverenigbaar is met een aantal functies. Zo kan je niet aangesteld worden als vertrouwenspersoon indien je één van de volgende rollen opneemt:

- werkgever
- werkgevers- of werknemersafgevaardigde (en zetelt in de ondernemingsraad of het comité voor preventie en bescherming op het werk)
- kandidaat voor de sociale verkiezingen
- deel van de vakbondsafvaardiging
- leidinggevend personeel<sup>1</sup>

## Methode

**Fysiek:** Voor fysieke aanwezigheid is volgende noodzakelijk, het voorzien van een opleidingslokaal met mogelijkheid tot projecteren, luidsprekers, flipchart of whiteboard en stiften vereist.

**Duur:** Deze opleiding duurt 5 dagen

**Deelname:** Minimum 4 deelnemers - maximum 12 deelnemers

**Lesmateriaal:** Er wordt steeds lesmateriaal ter beschikking gesteld.

(!) Deze opleiding wordt ook in open opleidingsvorm te Premed georganiseerd. Een overzicht van de opleidingsdata kan u terugvinden op de website van Premed: [www.premed.be](http://www.premed.be)

**Meer weten?** Met je vragen of voor een offerte kan je terecht bij [info@premed.be](mailto:info@premed.be).

<sup>1</sup> Met 'leidinggevend personeel' wordt bedoeld: "De personen belast met het dagelijks bestuur van de onderneming of instelling die gemachtigd zijn om de werkgever te vertegenwoordigen en te verbinden, alsmede de personeelsleden, onmiddellijk ondergeschikt aan die personen, wanneer zij eveneens opdrachten van dagelijks bestuur vervullen."